Docusign Envelope ID: B5CF6738-629A-845E-8060-AB6394330DCF

Comité National de Pilotage (CNP)

Modèle de procès-verbal d'approbation de projets

PAYS DU PMF	Algérie
NUMÉRO DU COMPTE RENDU DU CNP	1
DATE	24/06/2026
LIEU	Ministère des affaires étrangères

LISTE DE PRÉSENCE				
LISTE DE PRÉSENCE DES MEMBRES DU CNP				
N°	**Nom/Titre/Organisation**	**Présent**	**Absent**	**Récusé**
1	Bakir Mohamed / Ministère des Affaires Etrangères	X		
2	Balla Nassim/ PNUD	X		
3	Naima Ait Mesbah/ Ministère de l'Environnement	X		
4	Benallel Amel / Ministère de l'Intérieur Remplacé par M Ouadah Mohamed Amine	X		
5	Azzi Assia / Direction Générale des Forêts	X		
6	Kerboua Farid/ membre associatif	X		
7	Yata Katia	X		
8	Achou Imene /membre associatif		X	
9	Abbaz Amel / membre associatif	X		
LISTE DE PRÉSENCE DES PERSONNES NON-MEMBRES DU CNP				
N°	**Nom/Titre/Organisation**	**Présent**	**Absent**	**Récusé**
1	Natasha Van Rijn / RR PNUD	X		
2	Zahida Aouali/ MICLT	X		
3	Imane Laib/ MICLT	X		
4	Rahima Chehih/ NC SGP PNUD	X		

Docusign Envelope ID: B5CF6738-629A-845E-8060-AB6394330DCF

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION

- Ouverture de la réunion
- Présentation du processus de l'appel à projets OP8
- Examen, validation du classement et approbation des projets proposés au financement
- Divers
- Clôture de la réunion

FONDS DISPONIBLES

Source de financement	Phase opérationnelle	Allocation (USD)	Engagement (USD)	Solde restant (USD)
CORE	OP8	**456818**	456 818	0
STAR	OP8	**67 000**	**67 000**	**0**
Total		**523 818 USD**	**523 818 USD**	**0 USD**

1. CONTEXTE ET MÉTHODE

1.1 Type de subvention(s) évaluée(s) : Planification/ Ordinaire/ Stratégique
Ordinaire

1.2 Processus d'appel à propositions

- Du : 26/01/2026
- Au : 26/03/2026
- Nombre de dossiers de candidatures reçus : 35
- Nombre de dossiers de candidatures répondant aux critères minimaux : 26

1.3 Critères de sélection à évaluer sur la base de l'appel à propositions

Les propositions de projets doivent :

- Prendre en considération le contexte environnemental national ;
- Être cohérentes et stratégiques ;
- Adopter l'approche participative lors de la conception et de la mise en œuvre des projets ;
- Assurer la durabilité des résultats et du projet
- Prendre en considération l'approche genre
- Une attention particulière sera accordée aux projets intégrant les jeunes et les personnes en situation de handicap.
- Recommandation : faire l'objet d'un cofinancement équivalent à au moins 50 % du coût global du projet (25% en espèces et 25% en nature).

1.4 Points clés de discussion du CNP

Docusign Envelope ID: B5CF6738-629A-845E-8060-AB6394330DCF

1. Ouverture de la réunion

La réunion du Comité National de Pilotage (CNP) du Programme de Microfinancements du FEM (SGP) s'est tenue le 24 juin 2026 au siège du Ministère des Affaires Etrangères afin de procéder à l'examen final des propositions de projets soumises dans le cadre du cycle opérationnel OP8.

En ouverture des travaux, Mme Natacha Van Rijn, Représentante résidente du PNUD en Algérie, a adressé un mot aux membres du Comité.

Dans son intervention, elle a rappelé l'importance stratégique du Programme de Microfinancements en tant qu'instrument de soutien aux initiatives communautaires en matière d'environnement et de développement durable. Elle a évoqué la transition institutionnelle du SGP au sein du système des Nations Unies et a réaffirmé la continuité du soutien du PNUD au Programme.

Elle a souligné l'importance de l'efficacité des interventions, de la recherche d'impacts tangibles au niveau des communautés, du renforcement des résultats concrets sur le terrain ainsi que du rôle des organisations locales dans la mise en œuvre des projets. Elle a réitéré l'engagement du PNUD en faveur du SGP et encouragé le Comité à soutenir les initiatives présentant les impacts les plus significatifs.

2. Allocution du Président du Comité

M. Bakir, Président du Comité National de Pilotage, a souhaité la bienvenue aux membres du Comité et a salué la qualité des propositions reçues dans le cadre du cycle OP8.

Il a mis en avant la maturité des organisations porteuses, la qualité générale des projets soumis ainsi que l'importance du Programme de Microfinancements dans le développement local et la protection de l'environnement. Il a rappelé l'impact positif du programme au niveau des communautés locales.

3. Présentation du processus d'appel à projets

La Coordinatrice nationale du Programme de Microfinancements a présenté au Comité le processus de mise en œuvre de l'appel à projets du cycle opérationnel OP8.

Il a été rappelé que l'appel à projets a été lancé le 26 janvier 2026 et clôturé le 26 mars 2026.

Au total, trente-cinq (35) propositions de projets ont été reçues. Après vérification des critères d'éligibilité, vingt-six (26) projets ont été déclarés éligibles.

Les dossiers des projets éligibles ont été transmis aux membres du Comité accompagnés de la grille d'évaluation et des critères de notation. Chaque membre a procédé à l'examen individuel des propositions sur la base des critères retenus.

Les notes attribuées par les membres du Comité ont ensuite été consolidées et les moyennes calculées afin d'établir le classement technique des projets, lequel a servi de base aux délibérations du Comité.

À l'issue de la réunion, le procès-verbal du Comité sera finalisé et signé, puis les conventions de financement seront élaborées et signées entre le PNUD et les associations retenues.

Conformément aux modalités de financement du Programme :

- un premier versement correspondant à 50 % du montant approuvé sera effectué à la signature de la convention ;
- un deuxième versement correspondant à 40 % sera effectué après validation du rapport intermédiaire de mi-parcours ;

Docusign Envelope ID: B5CF6738-629A-845E-8060-AB6394330DCF

- le solde de 10 % sera versé après réception et validation du rapport final.

Le Programme assurera un suivi régulier des projets à travers des missions de terrain, le suivi technique et financier ainsi que la mise à jour continue de l'état d'avancement des projets.

4. Vérification de la conformité des associations

Mme Aouali, représentante du Ministère de l'Intérieur, des Collectivités locales et de l'Aménagement du territoire, a présenté les résultats des vérifications administratives effectuées concernant les 26 associations porteuses des projets présélectionnés.

Une enquête de conformité a été réalisée au niveau local concernant les 26 associations concernées. Les résultats ont confirmé que l'ensemble des associations est conforme à la législation nationale en vigueur et qu'aucune difficulté particulière n'a été signalée au niveau local concernant leur situation administrative ou leur fonctionnement.

5. Déroulement des travaux

À la suite des interventions introductives, le Comité a procédé à l'examen des projets.

Les projets les mieux classés lors de l'évaluation technique préalable ont été examinés en priorité avant l'analyse de l'ensemble des autres propositions.

Chaque projet a fait l'objet d'un examen individuel portant notamment sur la pertinence environnementale, la faisabilité technique, l'impact attendu, les partenariats, la durabilité, la cohérence budgétaire et les capacités de mise en œuvre des organisations porteuses.

À l'issue des discussions, le Comité a procédé à l'évaluation finale et au classement des projets.

6. Projets retenus pour financement

Les projets suivants ont été approuvés par le Comité :

- Association APAE (Naâma) : 37 224 USD pour une durée de 18 mois.

Le Comité a relevé le caractère ambitieux du projet et a recommandé de recadrer les activités ainsi que de limiter le territoire d'intervention afin de garantir la faisabilité et la bonne mise en œuvre des actions prévues.

- Association ARGOUB (Laghouat) : 59 839 USD pour une durée de 12 mois.

Le Comité a salué la qualité de la formulation du projet et a souligné l'importance d'assurer la pérennisation des maisons de semences mises en place.

- Association TENENT SFISSIFA : 75 000 USD pour une durée de 24 mois.

le Comité a recommandé d'accorder une attention particulière à la participation des femmes rurales et à leur représentation effective parmi les bénéficiaires et les activités du projet

- Association ONJCSPPA (Djelfa) : 75 000 USD pour une durée de 24 mois.

Le Comité a insisté sur l'implication des femmes et des jeunes dans les clubs environnementaux prévus par le projet.

- Association AFMT (Tlemcen) : 15 364 USD pour une durée de 24 mois.

Le Comité a considéré le projet comme bien formulé, l'association a été questionnée sur la zone d'intervention qui est située au sud de Tlemcen et qui est bien une région semi-aride.

- Association CIPAM (El Bayadh) : 75 000 USD pour une durée de 24 mois.

Docusign Envelope ID: B5CF6738-629A-845E-8060-AB6394330DCF

Le Comité a recommandé une vigilance particulière concernant la répartition budgétaire et a insisté sur la nécessité d'assurer un équilibre dans l'allocation des ressources au cours de la mise en œuvre.

- Association ECOSIRTA (Constantine) : 39 263 USD pour une durée de 24 mois.

Le Comité a attiré l'attention sur l'importance d'une étroite concertation avec les autorités locales et les institutions concernées, notamment dans le cadre des activités de reboisement urbain et des partenariats locaux nécessaires à la mise en œuvre du projet.

- Association BASAIRE (Djelfa) : le Comité a accordé un financement complémentaire de 2 000 USD, portant le montant total à 67 000 USD (fonds STAR) pour une durée de 24 mois.

Le Comité a examiné la question du bail de location couvrant la période de mise en œuvre du projet, un suivi des agriculteurs bénéficiaires après la clôture du projet a également été recommandé.

- Projet Youth Led : 17 500 USD pour une durée de 18 mois.

Le Comité a recommandé à l'association de poursuivre l'accompagnement des bénéficiaires et d'assurer un suivi des résultats après la clôture du projet.

- Association AEB (Boumerdès) : le Comité a accordé un financement complémentaire de 7 631 USD afin d'optimiser l'utilisation de l'enveloppe financière disponible. Le montant approuvé est ainsi porté à 25 131 USD pour une durée de 15 mois.

Le Comité a attiré l'attention sur la nécessité d'obtenir les autorisations requises pour les activités en milieu marin et de maintenir une coordination étroite avec les autorités compétentes. L'association a confirmé la prise en compte de cette exigence.

- Association Rihat Lablad (Timimoun) : 37 497 USD pour une durée de 24 mois.

Le Comité a considéré le projet comme bien formulé

Le montant total approuvé par le Comité s'élève à 523 818 USD.

7. Projets inscrits sur la liste de réserve

Les projets suivants sont classés sur la liste de réserve selon l'ordre de priorité arrêté par le Comité :

- 1- Association Lazareg (Laghouat) pour un montant de 42 000 USD et une durée de 24 mois.
- 2- Association UPED (Souk Ahras) pour un montant de 36 641 USD et une durée de 22 mois.
- 3- Association AN Clés de Développement (Sétif) pour un montant de 33 917 USD et une durée de 12 mois.

Le montant total de la liste de réserve s'élève à 112 558 USD.

Le Comité a convenu qu'en cas de disponibilité de ressources financières additionnelles, les projets inscrits sur la liste de réserve seront financés automatiquement selon l'ordre de classement adopté lors de la présente réunion.

8. Projets non retenus

Après examen, les projets suivants n'ont pas été retenus :

- ANV : projet présentant une orientation essentiellement économique et commerciale, non innovant et en dehors de la région prioritaire de l'OP8
- AARSH : difficultés foncières, risques de pérennité et insuffisance des indicateurs.

Docusign Envelope ID: B5CF6738-629A-845E-8060-AB6394330DCF

- WAFA : points de vigilance sur certains aspects du projet notamment les partenariats institutionnels
- ANAP : projet jugé trop ambitieux et insuffisamment développé sur le plan environnemental.
- AFAOM : interrogations concernant la faisabilité et la cohérence budgétaire.
- Amana : insuffisance de la dimension environnementale.
- Fikra : projet très ambitieux au regard des capacités de mise en œuvre.
- ADC Zekri : insuffisances méthodologiques et de planification.
- ATP Mdoukal: manque d'innovation et objectifs trop ambitieux.
- Amidoul : activités et résultats insuffisamment définis.

9. Recommandations du Comité

Le Comité recommande :

- De transmettre aux associations retenues les observations formulées au cours des délibérations
- D'intégrer les ajustements techniques nécessaires avant la finalisation des conventions de financement ;
- De procéder au financement des projets de réserve selon l'ordre de classement arrêté dès disponibilité de ressources financières complémentaires ;
- De poursuivre l'accompagnement et le suivi des organisations bénéficiaires.
- De prévoir lors du prochain appel à projets un projet de renforcement de capacités des ONG visant à améliorer les compétences en matière d'élaboration des projets environnementaux.
- Les membres du Comité ont été invités à transmettre par courrier électronique leurs observations, commentaires et recommandations techniques concernant les projets non retenus. Ces éléments seront consolidés et communiqués aux associations concernées à titre pédagogique, dans le but de renforcer leurs capacités en matière de formulation et d'élaboration de projets et d'améliorer la qualité des propositions soumises lors des prochains appels à projets.

10. Clôture de la réunion

Il est à noter que Mme Benallal Amel représentante du ministère de l'Intérieur au sein du comité de pilotage du SGP, excusée en raison d'engagements antérieurs a mandaté M Ouadah Mohamed Amine pour la représenter lors de la réunion, le comité a marqué son accord pour qu'il participe aux délibérations et signe le PV.

Au terme des délibérations, le Président du Comité a remercié l'ensemble des membres pour leur participation et la qualité des échanges.

La séance a été levée après adoption des décisions du Comité.

Docusign Envelope ID: B5CF6738-629A-845E-8060-AB6394330DCF

2. SUBVENTIONS APPROUVÉES									
#	**Titre du projet**	**Type d'organisation**	**Nom de l'organisation**	**Nombre de subventions précédentes accordées à la même organisation durant la même Phase Opérationnelle**	**Sensibilité au genre[1]**	**Évaluation des risques sociaux et environnementaux[2]** Le projet identifie-t-il les risques potentiels et les mesures d'atténuation associés aux activités proposées ?	**Conditions / Recommandations**	**Montant demandé (USD)**	**Montant approuvé**
1	renforcement des capacités de la société civile pour la protection et la valorisation des ressources biologiques , culturelles et archéologique des monts des ksours	wilaya	Association pour la protection et l'amélioration de l'environnement de la wilaya de Naama /APAE Naama	**0**	☐x Le projet approuvé répond aux 5 éléments de la fiche d'évaluation relative au genre.	OUI	recadrer les activités et limiter le territoire d'intervention	**37224**	**37224**

[1] **Fiche d'évaluation des questions de genre pour le PMF : afin de garantir que les projets du PMF sont conçus pour tenir compte des questions de genre, veuillez utiliser les questions suivantes lors des réunions du CNP pour approuver les projets :**
1. Les hommes et les femmes ont participé activement à la conception du projet, et celui-ci répond aux besoins des deux groupes.
2. L'impact du projet sur les femmes et les hommes a été analysé (veuillez examiner la répartition des tâches, la charge de travail et l'accès aux ressources et aux services).
3. Le projet a expliqué quels sont ses résultats pour les hommes et les femmes et vise à bénéficier aux deux sexes.
4. Le projet fournit des données ventilées par sexe sur les participants actifs et les bénéficiaires.
5. Les hommes et les femmes font partie de la structure de gestion du projet de manière équilibrée (c'est-à-dire que l'équipe de gestion du projet doit être composée à la fois d'hommes et de femmes et, si possible, de manière égale afin de garantir qu'ils aient leur mot à dire dans la prise de décision).

[2] **Évaluation des risques sociaux et environnementaux :** tous les projets approuvés doivent compléter **l'annexe 3** sur les risques sociaux et environnementaux et les mesures d'atténuation, conformément au **modèle de proposition de la PO8.**

Docusign Envelope ID: B5CF6738-629A-845E-8060-AB6394330DCF

2	Val'Oasis : valorisation et préservation de l'agrobiodiversité oasienne dans la vallée du M'Zi.	wilaya	Association El Argoub (Laghouat)/ ARGOUB LAGHOUAT	**0**	☐x Le projet approuvé répond aux 5 éléments de la fiche d'évaluation relative au genre.	OUI	Assurer la pérennisation des maisons de semences mises en place.	**59839**	**59839**
3	" Sauvegarde et réhabilitation de l'abeille saharienne (Apis mellifera sahariensis) par la mise en place d'un rucher pilote et création d'un conservatoire dans son milieu naturel de la région de Sfissifa "	Wilaya	Association " TENENT Naama	0	☐x Le projet approuvé répond aux 5 éléments de la fiche d'évaluation relative au genre.	OUI	Accorder une attention particulière à la participation des femmes rurales et à leur représentation effective parmi les bénéficiaires	**75000**	**75000**
4	Incubateur des associations environnementales	Nationale	Organisation Nationale des Jeunes aux Compétences Scientifiques et Professionn	0	☐ x Le projet approuvé répond aux 5 éléments de la fiche d'évaluation relative au genre.	OUI	Implication des femmes et des jeunes dans les clubs environnementaux prévus par le projet.	**75000**	**75000**

Docusign Envelope ID: B5CF6738-629A-845E-8060-AB6394330DCF

			elles pour l'Algérie / ONJCSPPA Djelfa						
5	Modèle pilote pédagogique de serre hydroponique à faible empreinte hydrique pour le renforcement de la résilience et de l'insertion socio-économique des jeunes et des femmes dans les zones steppiques.	wilaya	ASSOCIATION FORET MODELE DE TLEMCEN / AFMTLEMCEN	0	☐x Le projet approuvé répond aux 5 éléments de la fiche d'évaluation relative au genre.	OUI		**15364**	**15364**
6	Projet de restauration écologique et d'adaptation au changement climatique par la valorisation durable du Bétoum (Pistacia atlantica) et	wilaya	Conseil Interprofessionnel des Plantes Aromatiques et Médicinales / CIPAM d' el Bayadh	0	☐x Le projet approuvé répond aux 5 éléments de la fiche d'évaluation relative au genre.	OUI	Assurer un équilibre dans l'allocation des ressources au cours de la mise en œuvre.	**75000**	**75000**

Docusign Envelope ID: B5CF6738-629A-845E-8060-AB6394330DCF

	l'amélioration de l'emploi des femmes rurales à Brézina								
7	Projet expérimental ÉcoVerts Constantine : Vers une gestion durable, participative et circulaire des espaces verts urbains	wilaya	Association environnementale écocirta/ ECOCIRTA CONSTANTINE	0	☐x Le projet approuvé répond aux 5 éléments de la fiche d'évaluation relative au genre.	OUI	Importance d'une étroite concertation avec les autorités locales et les institutions concernées	**39263**	**39263**
8	Valorisation de la culture de l'Arganier comme levier de développement environnemental et socio-économique	Nationale	Organisation Nationale El-Bassaire pour le Développement des Activités de la Jeunesse / BASSAIRE DJELFA	0	☐x Le projet approuvé répond aux 5 éléments de la fiche d'évaluation relative au genre.	OUI	Le Comité a accordé un financement complémentaire de 2 000 USD, portant le montant total à 67 000 USD (fonds STAR) Suivi des agriculteurs bénéficiaires après la clôture du projet	**65000**	**67000**
9	SYMBIOSE – Smart Youth Circular Labs	Inter-wilayas	Association Inter-Wilayas	0	☐x Le projet approuvé répond aux 5 éléments de la	OUI	Poursuivre l'accompagnement des bénéficiaires et	**17500**	**17500**

Docusign Envelope ID: B5CF6738-629A-845E-8060-AB6394330DCF

			YOUTH LED Algeria/ YOUTH LED		fiche d'évaluation relative au genre.		d'assurer un suivi des résultats après la clôture du projet.		
10	Contribution à la durabilité des ressources halieutiques de la côte de Boumerdès	wilaya	ASSOCIATION ECOLOGIQUE DE BOUMERDES / AEB	0	☐x Le projet approuvé répond aux 5 éléments de la fiche d'évaluation relative au genre.	OUI	Le Comité a accordé un financement complémentaire de 7 631 USD afin d'optimiser l'utilisation de l'enveloppe financière disponible	**17500**	**25131**
11	L'oasis rouge Timimoun 2	wilaya	Association Rihat lablad Timimoun	0	☐x Le projet approuvé répond aux 5 éléments de la fiche d'évaluation relative au genre.	OUI		**37497**	**37497**

Docusign Envelope ID: B5CF6738-629A-845E-8060-AB6394330DCF

3. SIGNATURES DU CNP				
#	**Nom**	**Déclaration de conflit d'intérêts[3]**	**Signature**	**Date**
1	Bakir Mohamed	☐x En apposant ma signature sur le présent procès-verbal du CNP, je réitère ma reconnaissance et mon engagement envers la déclaration relative aux conflits d'intérêts du PMF.	Signed by: Mohamed Bakir 0769B9E7328240C...	28-Jun-2026
2	Nassim Balla	☐x En apposant ma signature sur le présent procès-verbal du CNP, je réitère ma reconnaissance et mon engagement envers la déclaration de conflit d'intérêts du PMF.	DocuSigned by: Nassim Balla 747BE2D76B4043D...	28-Jun-2026
3	Ouadah Mohamed Amine en remplacement de Benallal Amel	☐x En apposant ma signature sur le présent procès-verbal du CNP, je réitère ma reconnaissance et mon engagement envers la déclaration de conflit d'intérêts du PMF.	Signé par : Amel Benallal FA462147EB434BA...	
4	Ait Mesbah Naima	☐x En apposant ma signature sur le présent procès-verbal du CNP, je réitère ma reconnaissance et mon engagement envers la déclaration de conflit d'intérêts du PMF.	Signé par : Ait Mesbah Naima 3955E3AE3FA8424...	28-juin-2026
5	Azzi Assia	☐x En apposant ma signature sur le présent procès-verbal du CNP, je réitère ma reconnaissance et mon engagement envers la déclaration de conflit d'intérêts du PMF.	Signé par : Azzi Assia C70AFE4C46414E2...	
6	Kerboua Farid	☐x En apposant ma signature sur le présent procès-verbal du CNP, je réitère ma reconnaissance et mon engagement envers la déclaration de conflit d'intérêts du PMF.	DocuSigned by: BDA7060A2863431...	Le 28/06/2026
7	Yata Katia	☐x En signant le présent procès-verbal du CNP, je réitère ma reconnaissance et mon engagement envers la déclaration de conflit d'intérêts du PMF.	Signé par : Yata Katia A83F24A2CF7D432...	Le 28.06.2026
8	Abbaz Amel	☐x En apposant ma signature sur le présent procès-verbal du CNP, je réitère ma reconnaissance et mon engagement envers la déclaration de conflit d'intérêts du PMF.	Signé par : Amel ABBAZ 843E1675470A495...	

Procès-verbal rédigé par :

Signature

Rahima Chehih

Date : **25/06/2026**

Nom : Rahima Chehih

Titre : Coordinatrice nationale SGP/GEF

Bureau : PNUD Algérie

---

[3] **En cochant la case « Conflit d'intérêts »,** le membre du CNP réitère sa reconnaissance et son engagement envers la déclaration de conflit d'intérêts du CNP du PMF, dans laquelle la déclaration suivante est faite :

1. Je suis conscient(e) que mes intérêts privés ou professionnels, c'est-à-dire mes responsabilités en dehors du CNP du PMF, peuvent interférer ou être perçus comme interférant avec les questions relatives au PMF ; et afin d'éviter tout conflit d'intérêts, je veillerai donc à privilégier les intérêts du CDN du Programme au détriment des miens.
2. Ma participation au CNP est impartiale et sans préjugé.
3. En raison de la politique de tolérance zéro du PMF en matière d'acceptation de cadeaux et d'invitations, je m'abstiendrai d'en accepter.
4. Je suis conscient(e) que ma participation au CNP est volontaire et je comprends qu'aucune rémunération n'est prévue pour mes services au CNP.

Certificate Of Completion

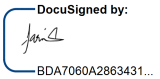
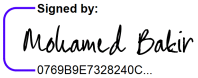
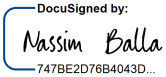
Envelope Id: B5CF6738-629A-845E-8060-AB6394330DCF
Status: Completed
Subject: Complete with Docusign: OP8 SGP NSC Minutes- 24 juin 2026.pdf
EnvelopeLocalData:
Source Envelope:
Document Pages: 12
Signatures: 8
Certificate Pages: 6
Initials: 0
AutoNav: Enabled
EnvelopeId Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Envelope Originator:
Rahima Chehih
One United Nations Plaza
New York, NY 10017
rahima.chehih@undp.org
IP Address: 105.99.63.179

Record Tracking

Status: Original
6/25/2026 6:36:48 AM
Holder: Rahima Chehih
rahima.chehih@undp.org
Location: DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Ait Mesbah Naima namesbah19@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	**Completed** Using IP Address: 41.111.131.217	Sent: 6/25/2026 6:50:28 AM Viewed: 6/28/2026 5:50:09 AM Signed: 6/28/2026 5:55:10 AM Freeform Signing
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 6/28/2026 5:50:09 AM ID: b98adcf4-c2d1-4a72-b478-6a304bd62fbb		
Ait Mesbah Naima namesbah19@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	Signé par : Ait Mesbah Naima 3955E3AE3FA8424... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 41.111.131.217	Sent: 6/28/2026 6:01:24 AM Viewed: 6/28/2026 6:01:49 AM Signed: 6/28/2026 6:03:17 AM Freeform Signing
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 6/28/2026 6:01:49 AM ID: 20077d85-756e-48b1-8525-0f5d8db1739e		
Amel ABBAZ abbazamel@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	Signé par : Amel ABBAZ 843E1675470A495... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 105.99.155.142	Sent: 6/25/2026 6:50:30 AM Viewed: 6/28/2026 6:13:56 AM Signed: 6/28/2026 6:14:39 AM Freeform Signing
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 6/28/2026 6:13:56 AM ID: e78b2e07-8310-45bc-8309-dcf4d9ba26ba		
Amel Benallal asmaa.setif@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	Signé par : Amel Benallal FA462147EB434BA... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 154.241.27.191	Sent: 6/25/2026 6:50:34 AM Resent: 6/28/2026 7:35:37 AM Resent: 6/29/2026 3:49:35 AM Viewed: 6/29/2026 3:56:26 AM Signed: 6/29/2026 4:52:57 AM Freeform Signing
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 6/29/2026 3:56:26 AM ID: 41c5acee-13b7-4225-9f3a-86c80812f626		

Signer Events	Signature	Timestamp
Azzi Assia azziassia@yahoo.fr Security Level: Email, Account Authentication (None)	Signé par :  C70AFE4C46414E2...	Sent: 6/25/2026 6:50:33 AM Viewed: 6/28/2026 7:19:43 AM Signed: 6/28/2026 7:21:25 AM Freeform Signing
	Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 154.241.67.116	
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 12/25/2021 6:23:39 AM ID: f4e286fd-ffa9-47ad-a364-30fe29bd7f22		
Farid Kerboua fkerboua@gmail.com Consultant Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  BDA7060A2863431...	Sent: 6/25/2026 6:50:31 AM Viewed: 6/27/2026 4:13:59 AM Signed: 6/27/2026 4:15:28 AM Freeform Signing
	Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 154.121.63.57 Signed using mobile	
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 10/6/2022 3:31:42 AM ID: 57752dcc-9e53-42a5-895f-3c141f13df53		
Mohamed Bakir m.bakir@mae.dz Security Level: Email, Account Authentication (None)	Signed by:  0769B9E7328240C...	Sent: 6/25/2026 6:50:27 AM Viewed: 6/28/2026 9:21:26 AM Signed: 6/28/2026 9:30:32 AM Freeform Signing
	Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 41.206.43.178	
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 6/28/2026 9:21:26 AM ID: 6f27c195-5e70-4963-a80e-043fdb3f72dd		
Nassim Balla nassim.balla@undp.org Coordinateur de projet UNDP Headquarters Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO	DocuSigned by:  747BE2D76B4043D...	Sent: 6/25/2026 6:50:26 AM Viewed: 6/28/2026 3:03:42 AM Signed: 6/28/2026 3:05:17 AM Freeform Signing
	Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 41.111.140.26	
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via Docusign		
Yata Katia yatakatia20@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	Signé par :  A83F24A2CF7D432...	Sent: 6/25/2026 6:50:33 AM Viewed: 6/28/2026 1:56:16 PM Signed: 6/28/2026 2:02:28 PM Freeform Signing
	Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 105.100.45.23	
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 6/28/2026 1:56:16 PM ID: acac7396-a8b8-4a85-b1d6-1187df88d7c5		

In Person Signer Events	Signature	Timestamp

Editor Delivery Events	Status	Timestamp

Agent Delivery Events	Status	Timestamp

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp

Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/25/2026 6:50:35 AM
Envelope Updated	Security Checked	6/28/2026 6:01:23 AM
Envelope Updated	Security Checked	6/28/2026 7:35:35 AM
Envelope Updated	Security Checked	6/28/2026 7:35:35 AM
Envelope Updated	Security Checked	6/29/2026 3:49:34 AM
Envelope Updated	Security Checked	6/29/2026 3:49:34 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/28/2026 1:56:16 PM
Signing Complete	Security Checked	6/28/2026 2:02:28 PM
Completed	Security Checked	6/29/2026 4:52:57 AM

Payment Events	Status	Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, United Nations Development Program (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a $0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact United Nations Development Program:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:
To contact us by email send messages to: olivier.simah@undp.org

To advise United Nations Development Program of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at olivier.simah@undp.org and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from United Nations Development Program

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to olivier.simah@undp.org and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with United Nations Development Program

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to olivier.simah@undp.org and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify United Nations Development Program as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by United Nations Development Program during the course of your relationship with United Nations Development Program.